

هو الحق

ياد آوري روزانه نکات قانوني

نکته شماره ۱ تا ۵۰

مدیریت امور مالی دانشگاه علوم پزشکی ایران

سال ۱۴۰۰

۱- همکاران محترم مالی کلیه واحدها توجه فرمایند ثبت قرارداد ها در پایگاه اطلاعات قراردادهای کشور به

نشانی cdb.mporg.ir الزامی می باشد. لذا میبایست پرینت ثبت قرارداد در سامانه مذکور ضمیمه سند شناسایی قرارداد گردد.

استناد: بند و تبصره ۱۹ قانئن بودجه کل کشور سال ۱۴۰۰. بند ب ماده ۳ قانون ارتقا سلامت اداری و مقابله با مفاسد و بخش نامه شماره ۷۴۷۸۹/۹۷ مورخ ۹۷/۱۲/۲۸ ریاست محترم سازمان برنامه بودجه .

۲- پاداش پایان خدمت مقامات ، روسا ، مدیران و کارکنان کلیه دستگاههای اجرایی حداکثر معادل هفت برابر

حداقل حقوق و مزایای شاغلین در ازای هر سال خدمت حداکثر تا سی سال و تا سقف چهار میلیارد و هفتصد و بیست میلیون (۴/۷۲۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال خواهد بود.

استناد: جزء ۶ بند الف تبصره ۱۲ قانون بودجه کل کشور سال ۱۴۰۰

۳- خرید کالاهای خارجی (اعم از ساخته شده ، قطعات ، ملزومات ، و تجهیزات و غیره تحت هر عنوان)اداری

نمونه و یا مشابه تولید داخلی توسط تمامی دستگاههای دولتی (موضوع ماده ۲ و ۳ و ۴ و ۵ قانون محاسبات عمومی کشور) و ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری و موارد مستثنی مندرج در ماده ۱۷ قانون مدیریت خدمات کشوری و همچنین تمامی دستگاهها و یا نهادها و عناوین مشابهی که به نحوی از انحا از بودجه عمومی یا دولتی استفاده می کنند ممنوع می باشد.

استناد: تصویب نامه شماره ۱۴۵۳۵۹/ت/ ۴۷۳۶۴/ مورخ ۹۰/۷/۲۳ هیات وزیران.

۴- سقف ناخالص حقوق و مزایای مستمر و غیر مستمر (مجموع دریافتی) گروههای مختلف حقوق بگیر در

دستگاههای اجرایی موضوع ماده ۲۹ قانون برنامه ششم توسعه و همچنین نیروهای مسلح ، وزارت اطلاعات و سازمان انرژی اتمی (به استثنای مشمولین قانون کار جمهوری اسلامی ایران) از قبیل کارکنان کشوری و لشکری ، اعضای هیات علمی

دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و قضات در کلیه مناطق کشور برای سال ۱۴۰۰ از (۲۱) برابر حداقل حقوق مصوب شورای حقوق و دستمزد به (۱۵) برابر حداقل حقوق و دستمزد موضوع ماده ۷۶ قانون مدیریت خدمات کشوری کاهش می یابد. کاهش دریافتی افراد ناشی از اجرای این حکم مشمول پرداخت تفاوت تطبیق است. کارانه گروه پزشکی از حکم این جزء مستثنی است.

استناد: جزء ۷ بند الف تبصره ۱۲ قانون بودجه کل کشور سال ۱۴۰۰

۵- آیا پاداش پایان خدمت به کارمندانی که استعفا دهند تعلق می گیرد؟

پاسخ: خیر " با عنایت به عبارت (به کارمندان مشمول این قانون که بازنشسته می شوند) مندرج در ماده ۱۷ قانون مدیریت خدمات کشوری، شرط پرداخت پاداش بازنشستگی، باز نشسته شدن کارمند می باشد لذا به کارمندان مستعفی این پاداش تعلق نمی گیرد.

استناد: نامه شماره ۸۶۰۶۲ مورخ ۹۸/۲/۲۴ سازمان اداری و استخدامی کشور.

۶- آیا ارزش افزوده در تعیین و تغییر طبقه معاملات اثری دارد؟

پاسخ: خیر " ارزش افزوده در تعیین و تغییر طبقه معاملات اثری ندارد. به عبارت ساده تر " ارزش افزوده نصاب معاملات را جابجا نمیکند."

استناد: نامه شماره ۷۶۲-۹۶/۶/۵ معاونت حقوقی مجلس و تفریغ بودجه دیوان محاسبات

۷- قراردادهایی مشمول ضوابط طرحهای عمرانی تلقی میشوند که دو شرط زیر را تواما" دارا باشند :

۱- قرارداد بر اساس فهرست بها پایه سازمان برنامه و بودجه (قراردادهای پیمانکاری) با ضوابط تیپ سازمان مزبور (قراردادهای مشاوره ای) منعقد شده باشد.

۲- تمام یا قسمتی از بودجه عملیات از محل اعتبارات عمرانی دولت (اعتبارات عمرانی ملی، منطقه ای، استانی) تامین شده باشد.

استناد: پیوست شماره یک مصوبات ۱۲۹ و ۱۳۳ شورای عالی تامین اجتماعی.

۸- پرداخت هر گونه وجهی جهت تعمیرات اساسی و ماشین آلات و تجهیزات، هزینه آب و برق در سال ۱۴۰۰ و

همچنین هر گونه پرداخت بابت تجهیز نگهداری و سایر هزینه ها از هر محل (درآمد های اختصاصی سایر منابع و یا اعتبارات و منابع شرکتهای دولتی) برای موارد ثبت نشده در سامانه سادا ممنوع است.

عدم رعایت این قاعده به منزله تصرف غیر قانونی در اموال و وجوه عمومی محسوب می گردد.

استناد : برگرفته از تبصره ۱ ذیل بند ۲ ماده ۲۹ ضوابط اجرایی بودجه سال قبل از تایید و پرداخت اسناد مالی مربوط به اماکن دولتی ، از ثبت آنها در سامانه سادا مطمئن شوید . بهترین گزینه برای این کار واحد ممیزی شماسست پس این مهم را به ایشان واگذار فرمایید. در هر حال در صورت عدم ثبت در سامانه ، پرداخت اسناد مربوطه تبعات قانونی در بر خواهد داشت.

نکته : لازم به ذکر است بر اساس بند ج تبصره ۱۲ دستگاههای اجرایی تا پایان اردیبهشت ماه ۱۴۰۰ (ماه جاری) فرصت ثبت اموال غیر منقول در سامانه را دارند. لذا طبیعتا کنترل های فوق بعد از این تاریخ اجرایی می گردد. ----

۹- چند عدد مهم که باید در پرداخت های پرسنلی سال ۱۴۰۰ در ذهن داشته باشیم :

کمک هزینه غذای روزانه حد اکثر یکصد و ده هزار (۱۱۰/۰۰۰) ریال

ایاب و ذهاب کارمندانی که از خدمات حمل و نقل (سرویس) سازمانی استفاده نمی نمایند در تهران ماهانه حداکثر دو میلیون (۲/۰۰۰/۰۰۰) ریال و در شهرهای دارای پانصد هزار نفر جمعیت و بالاتر ماهانه حداکثر یک میلیون و دویست هفتاد هزار (۱/۲۷۰/۰۰۰) ریال .

مهد کودک برای زنان کارمند دستگاههای اجرایی فاقد مهد کودک دولتی به ازای هر فرزند زیر شش سال ماهانه حداکثر یک میلیون و پانصد و نود هزار (۱/۵۹۰/۰۰۰) ریال .

استناد : تبصره ۲ ماده ۱۱ ضوابط اجرایی قانون بودجه سال ۱۴۰۰

۱۰- نرخ مالیات بر درآمد حقوق اعضای هیات علمی رسمی (آموزشی و پژوهشی) دانشگاهها و موسسات

آموزش عالی ۱۰ درصد بوده و شامل کسر مالیات پلکانی نمی گردد.

بدیهی است مالیات حقوق اعضای هیات علمی پیمانی ، طرحی ، قراردادی به صورت پلکانی محاسبه میگردد.

استناد : برداشت از جزء ۴ بند الف تبصره ۱۲ قانون بودجه سال ۱۴۰۰.

۱۱- ضریب حقوق اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی در سال ۱۴۰۰ (۴۳۴۱۳) ریال

ضریب حقوق شاغلین مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری در سال ۱۴۰۰ (۳۰۴۸) ریال

حداقل حقوق و فوق العاده های مستمر شاغلین موضوع ماده ۷۶ قانون مدیریت خدمات کشوری برای کارمندان دستگاههای اجرایی مشمول این قانون در سال ۱۴۰۰ (۲۲۴۶۸۰۰۰) ریال تعیین شده است .

استناد : تصویب نامه هیئت وزیران به شماره ۸۰۱۳/ت/۵۸۷۰۸

به تاریخ ۲۹/۱/۱۴۰۰

۱۲- پرسش :

آیا با توجه به گران بودن و کمیاب بودن کالاها و لوازم نو ، خرید کالای دست دوم (مستعمل) توسط دستگاههای دولتی امکانپذیر است ؟

پاسخ :

کالاها ، لوازم یدکی و تجهیزات اداری خریداری شده باید نو و غیر مستعمل باشد .

استناد : بند ۳-۴ راهنمای مناقصه

اطلاعات تکمیلی :

به استناد ماده ۱۰۰ آیین نامه مالی و معاملاتی :دانشگاه میتواند براساس درخواست واحد اجرائی و تایید کارشناس و یا کارشناسان منتخب معاونت توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع حسب مورد نسبت به خرید تجهیزات و لوازم مورد نیاز که قبلاً" مورد استفاده قرار گرفته است با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه به قیمتی که کارشناسان مذکور تعیین و تایید می نمایند خریداری نماید.

۱۳- بایگانی اسناد و تکالیف و مراقبتهای لازمه

فضای فیزیکی نگهداری اسناد و مدارک مالی اعم از جاری و راکد باید متناسب با شرایط استاندارد از قبیل قفسه بندی کافی، عاری از خاک و رطوبت، مجهز به وسایل اخطار و اطفای حریق که دارای سیستم ایمنی و حفاظتی مطلوب باشد.

* مسئولیت نظارت بر حفظ و نگهداری اسناد و دفاتر مالی به استناد بند ۲ ماده ۳۱ قانون محاسبات عمومی کشور و سایر قوانین و مقررات مرتبط با موضوع با - ذیحسابان - ، مدیران کل امور مالی و یا عناوین مشابه در دستگاههای اجرایی خواهد بود.*

اسناد و مدارک مالی * باید* به ترتیب شماره ثبت دفتر روزنامه و به تفکیک سال و نوع اعتبار به همراه ضمیمه مربوطه در محل مناسب بایگانی و برای حفاظت از آن مسئول مشخصی تعیین گردد.

بر روی برچسب زونکن نام دستگاه اجرایی، نوع اعتبار، سال مربوطه و شماره اسناد موجود در زونکن مانند نمونه ذیل درج گردد.

نام دستگاه اجرایی:.....

نوع اعتبار / بودجه:.....

سال:.....

شماره اسناد از.....تا.....

شماره زونکن:.....

استناد:

شیوه نامه نحوه نگهداری، میکروفیلم، امحا اسناد و مدارک مالی و تعرفه خدمات مربوطه، موضوع مواد ۳۹ و ۴۰ قانون دیوان محاسبات کشور

۱۴- چنانچه طبق نظر کارشناس فنی راهنمایی و رانندگی، تصادف خودرو در اثر تقصیر

راننده خودرو دولتی باشد راننده مکلف است نسبت به جبران خسارت وارد شده مازاد بر پوشش بیمه ای اقدام نماید. در صورت استنکاف مقصر، پرونده مربوط به مراجع صالح ارسال می شود تا نسبت به جبران خسارت وارد شده طبق رای مراجع مذکور اقدام گردد.

استناد : تبصره ۴ ماده ۱۳ آیین نامه چگونگی استفاده از خودروهای دولتی

۱۵- تضمین انجام تعهدات

موقع امضای پیمان، برای تضمین انجام تعهدات ناشی از آن پیمانکار باید ضمانت نامه ای معادل ۵ درصد مبلغ اولیه پیمان صادر شده از طرف بانک مورد قبول کارفرما طبق نمونه ای که زمینه اسناد مناقصه بوده است تسلیم کارفرما کند. کارفرما تضمین انجام تعهدات را پس از تصویب صورت مجلس تحویل موقت، آزاد میکند.

تضمین حسن انجام کار

از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار، معادل ۱۰ درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می شود. نصف این مبلغ پس از تصویب صورت وضعیت قطعی طبق ماده ۴۰ شرایط عمومی پیمان و نصف دیگر پس از تحویل قطعی با رعایت مواد ۴۲ و ۵۲ شرایط عمومی پیمان مسترد می گردد .

استناد : ماده ۳۴ و ۳۵ شرایط عمومی پیمان

۱۶- عدم وجاهت پرداخت پاداش به نیروهای شرکتی از محل اعتبارات خارج از شمول

نیروهای شرکتی در زمره کارمندان دستگاه اجرایی موضوع ماده ۷ قانون مدیریت خدمات کشوری نبوده، مبانی قانونی پرداخت کارمندان یاد شده قابل تسری به نیروهای شرکتی حتی از محل اعتبارات خارج از شمول نیست .

استناد: نظرات ستاد مشاوره فنی دیوان محاسبات کشور از ۱۳۸۷ لغایت ۱۳۹۱ ص ۵۴ شناسه ۱/۱۲۲۵

۱۷- پرسش :

آیا محصولات نرم افزاری می تواند به عنوان دارایی ثابت ثبت شود؟

پاسخ:

حالت های مختلف مرتبط با محصولات نرم افزاری عبارتند از:

۱- در صورتی که نرم افزار توسط شرکت برای استفاده داخلی توسعه یابد کل هزینه های مرتبط با توسعه به حساب هزینه های دوره منظور میشود.

۲- در صورتی که نرم افزار توسط شرکت برای فروش خریداری شود به حساب موجودی کالا منظور خواهد شد.

۳- در صورتی که نرم افزار به گونه ای مکمل سخت افزار (مثلاً نرم افزار سیستم عامل) باشد به عنوان دارایی مشهود و ذیل ردیف دارایی مشهود ثبت خواهد شد.

۴- در صورتی که نرم افزار جزء مکمل سخت افزار نباشد می تواند به عنوان دارایی نامشهود تلقی شود.

استناد: وفق استاندارد حسابداری شماره ۱۷

۱۸- مستند به ماده (۱) آیین نامه اجرایی بند (۱۴) ماده ۱۲ قانون مالیات بر ارزش افزوده مصوب سال ۱۳۸۷

ارائه خدمات پژوهشی و آموزشی واحدهایی که دارای مجوز از مراجع ذیصلاح قانونی باشند از شمول مالیات بر ارزش افزوده معاف هستند .

استناد: نظرات ستاد مشاوره فنی و حقوقی دیوان محاسبات کشور دوره ۱۳۹۱ لغایت ۱۳۹۵ ص ۱۶۸ (شناسه

۱۵۶۰/۱۵۱۱/۹۱ مورخ ۱۰۱۱/۹۱)

۱۹- درآمد مشمول مالیات املای که به اجاره واگذار می گردد عبارت است از کل مال الاجاره، اعم از نقدی و

غیر نقدی، پس از کسر بیست و پنج درصد (۲۵٪) بابت هزینه ها و استهلاکات و تعهدات مالک نسبت به مورد اجاره.

استناد: ماده ۵۳ باب سوم مالیات بر درآمد قانون مالیاتهای مستقیم

۲۰- وزارتخانه‌ها و موسسات دولتی و شرکتهای دولتی و شهرداری‌ها و موسسات وابسته به دولت و شهرداریها

مکلفند از وجوهی که بابت حق الوکاله به وکلا پرداخت می کنند پنج درصد (۵٪) آن را کسر و بابت علی الحساب مالیاتی وکیل تا پایان ماه بعد به اداره امور مالیاتی محل پرداخت نمایند.

استناد: تبصره ۲ ماده ۱۰۳ قانون مالیاتهای مستقیم

۲۱-

۱- از اول سال ۱۴۰۰ حداقل مزد روزانه با نرخ یکسان برای کلیه کارگران مشمول قانون کار (اعم از قرارداد دائم یا موقت) مبلغ ۸۸۵۱۶۵ ریال تعیین می گردد. همچنین از اول سال ۱۴۰۰ سایر سطوح مزدی نیز روزانه ۲۶ درصد مزد ثابت یا مزد مبنا (موضوع ماده ۳۶ قانون کار) به اضافه روزانه ۸۲۷۸۵ ریال به نسبت آخرین مزد در سال ۱۳۹۹ افزایش می یابد.

۲- به کارگرانی که در سال ۱۴۰۰ دارای یک سال سابقه کار شده یا یک سال از دریافت آخرین پایه سنواتی آنان گذشته باشد. روزانه مبلغ ۴۶۶۶۷ ریال نیز به عنوان پایه (سنوات) پرداخت خواهد شد.

استناد: بخشنامه شماره ۲۵۱۱۹۳ مورخ ۲۷/۱۲/۹۹ وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

۲۲- چندنکته از قانون ارتقاء بهره وری:

۱- میزان ساعت کار کارکنان مشمول قانون ارتقاء بهره وری کارکنان بالینی نظام سلامت و آیین نامه اجرایی آن ۴۴ ساعت در هفته میباشد که با توجه به شرایط مندرج در ماده ۲ آیین نامه اجرایی مورد اشاره بر اساس دستورالعمل مربوطه حداکثر تا ۸ ساعت در هفته تقلیل می یابد.

۲- مزایای قانون فوق الذکر و آیین نامه اجرایی آن صرفاً شامل شاغلینی است که در یکی از بخشهای دولتی یا غیردولتی به کار بالینی در یکی از رشته های شغلی مندرج در قانون ارتقاء بهره وری کارکنان بالینی نظام سلامت و آیین نامه اجرایی آن اشتغال داشته و حائز سایر شرایط قانونی مندرج در قانون مورد اشاره و آیین نامه جهت برخورداری از مزایای مربوطه به تشخیص دستگاه محل می باشند.

۳- مشمولین مجاز به برخورداری از مزایای قانون و آیین نامه اجرایی آن می شوند که در هر نوبت کاری بیش از ۱۲ ساعت متوالی خدمت نمایند.

۴_ سقف ساعت اضافه کاری مشمولین مورد اشاره ۸۰ ساعت در ماه می باشد.

استناد: آیین نامه اجرایی قانون ارتقاء بهروری کارکنان بالینی نظام سلامت تصویب نامه شماره

۱۱/۱۱/۸۸ت۴۳۶۱۶ مورخ

۲۳-نوبت کاری پرسنل مشمول قانون کار :

به موجب ماده ۵۵ قانون کار نوبت کاری به افرادی که کار ایشان در طول ماه گردش دارد، قابل پرداخت می باشد و

به موجب مفاد ماده ۵۶ درصد های متعلقه به شاغلین نوبتی عبارتند از:

الف) نوبت کاری صبح و عصر شامل: ۱۰ درصد علاوه بر مزد

ب) نوبت کاری صبح و عصر و شب شامل: ۱۵ درصد علاوه بر مزد

ج- نوبت کاری صبح و شب شامل: ۵/۲۲ درصد علاوه بر مزد

د- نوبت کاری عصر و شب شامل: ۵/۲۲ درصد علاوه بر مزد

استناد ماده ۵۵و۵۶قانون کار

۲۴-نوبت کاری کارمندان :

ماده ۱_ فوق العاده نوبت کاری به متصدیان مشاغل پرداخت می شود که در نوبت های غیر متعارف ساعات اداری به

صورت تمام وقت و مستمر ملزم به انجام وظیفه هستند.

ماده ۲_فوق العاده نوبت کاری برای موارد مذکور در ماده (۱) آیین نامه به شرح زیر به صورت ماهانه پرداخت

خواهد شد:

الف)یک نوبتی دایم(شب تا صبح)معادل ریالی سی درصد (۳۰٪)حق شغل کارمند

ب) دو نوبتی چرخشی منظم (صبح تا عصر - شب تا صبح) معادل ریالی بیست و هشت درصد (۲۸٪) حق شغل

کارمند

پ) سه نوبتی چرخشی منظم (صبح تا عصر - عصر تا شب-شب تا صبح) معادل ریالی بیست و شش درصد (۲۶٪) حق شغل کارمند

ت) دو نوبتی منظم (عصر تا شب-شب تا صبح) معادل ریالی بیست و چهار درصد (۲۴٪) حق شغل کارمند

ث) دو نوبتی منظم (شب تا صبح - صبح تا عصر) معادل ریالی بیست و چهار درصد (۲۴٪) حق شغل کارمند

ج) یک نوبتی دایم (عصر تا شب) معادل ریالی بیست درصد (۲۰٪) حق شغل کارمند

چ) ترکیب و یا چند حالت از حالات فوق به صورت متناوب معادل ریالی بیست و پنج درصد (۲۵٪) حق شغل کارمند

ماده ۳- کارمندانی که به صورت غیر منظم و بر حسب نوبت به صورت کشیک یا عناوین مشابه آن در هر یک از حالات زمانی عهده دار انجام مسئولیت های محوله باشند / مشمول پرداخت فوق العاده نوبت کاری نبوده و با رعایت مقررات مربوط از فوق العاده اضافه کار ساعتی برخوردار خواهند بود.

استناد مصوبه شماره ۱۴۴۲۰۶ مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۸ هیات وزیران

۲۵- ماده واحده: موسسه مجاز است با تشخیص بالاترین مقام اجرایی به شاغلین حرف سلامت دارای مدرک

دکتری در رشته های گروه پزشکی (پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی) و دامپزشکی که مستقلاً توان اشتغال در خارج از محیط کار را دارند. در قبال انجام وظایف و مأموریت های محوله به میزان ۶۰ ساعت در ماه غیر از ساعت اداری، معادل صد در صد (۱۰۰٪) حقوق ثابت (حق شاغل، حق شغل و حق مدیریت)، فوق العاده شغل و فوق العاده ایثار گری آنان به عنوان حق محرومیت از مطب، داروخانه، آزمایشگاه یا انواع دیگر درآمدهای خارج از موسسه بپردازد.

تبصره ۱- دارندگان مدرک دکتر در رشته های گروه پیراپزشکی ، بهداشتی ، توانبخشی ، پرستاری و مامایی مشمول این دستورالعمل میباشند.

استناد : دستورالعمل برقراری فوق العاده حق محرومیت از مطب کارکنان غیرهیات علمی مصوب هیات امنای به استناد مفاد قانون اجازه پرداخت حق محرومیت از مطب مصوب ۲۲/۹/۱۳۶۶ مجلس شورای اسلامی

۲۶- ادامه مبحث قانون محرومیت از مطب :

تبصره ۲- مشمولین دستورالعمل برقراری فوق العاده حق محرومیت از مطب کارکنان غیر هیات علمی مجاز نمی باشند در خارج از دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ، خدمات تخصصی ارائه نمایند.

تبصره ۳- بهره مندی از این مزایا نافی برخورداری از مزایای کارانه و اضافه کار تا سقف بند ۱۰ ماده ۶۴ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی نمی باشد.

تبصره ۴- برخورداری از مزایای این دستورالعمل و حق الزحمه طرح تمام وقتی بطور همزمان مجاز نمی باشد.

تبصره ۵- مشمولین این دستورالعمل کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی به غیر از پزشکان خانواده می باشد.

تبصره ۶- این فوق العاده مشمول کسور بازنشستگی نبوده و در احکام کارگزینی کارکنان درج نخواهد شد.

استناد : دستورالعمل برقراری فوق العاده حق محرومیت از مطب کارکنان غیرهیات علمی مصوب هیات امنای به استناد مفاد قانون اجازه پرداخت حق محرومیت از مطب مصوب ۲۲/۹/۱۳۶۶ مجلس شورای اسلامی

۲۷- در راستای یکپارچه سازی و هماهنگی سیستم های مدیریت اطلاعات و نرم افزارهای بیمارستانی و

بهداشتی درمانی، آموزشی، پژوهشی و اداری مالی و هر گونه توسعه و تغییرات ساختاری و یا ارتقاء فنی و اختصاص هزینه در این مورد، واحدها مکلفند جهت جلوگیری از اتلاف منابع نسبت به اخذ مجوزهای لازم از مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه و باتوجه به دستورالعمل ابلاغی پس از تامین اعتبار اقدام نمایند .

۲۸- نکاتی از انضباط مالی سال ۱۴۰۰

-پرداخت حق محرومیت از مطب / تمام وقتی به اعضای هیئت علمی دانشگاه منوط به احراز شرایط مندرج در آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه حداکثر برابر سقف ریالی سال ۱۳۹۹ و بر اساس طرح توزیع معاونت محترم آموزشی دانشگاه با لحاظ مندرجات تفاهم نامه سال ۱۴۰۰ و به صورت ماهانه قابل پرداخت می باشد. در خصوص حق محرومیت از مطب از مطب کارکنان غیر هیئت علمی دانشگاه، ضوابط مربوطه متعاقباً از سوی معاونت توسعه اعلام خواهد شد.

۲۹-

نکاتی از انضباط مالی سال ۱۴۰۰

-اعتبار مربوط به حق التدریس اعضای هیات علمی، بر اساس لیست تایید شده معاونت آموزشی دانشگاه و حداکثر برابر سقف ریالی سال ۱۳۹۹ و بر اساس طرح توزیع معاونت محترم آموزشی دانشگاه با لحاظ مندرجات تفاهم نامه سال ۱۴۰۰ پس از تایید معاونت مربوطه در پایان هر ترم تحصیلی قابل پرداخت می باشد.

۳۰- پرسش :

آیا منظور از ممنوعیت های مندرج در قانون منع مداخله صرفاً معاملات بزرگ است؟

پاسخ:

خیر _ رعایت قانون منع مداخله شامل هر سه نوع معاملات (جزئی _ متوسط و بزرگ) میباشد

استناد: بر گرفته از نظرات ستاد مشاوره فنی و حقوقی دیوان محاسبات کشور دوره ۱۳۹۱ لغایت ۱۳۹۵ صفحه ۲۶۰ شناسه ۱۸۴۱ مورخ ۳/۶/۹۳

۳۱- پولشویی عبارت است از:

الف) تحصیل، تملک، نگهداری یا استفاده از عواید حاصل از ارتکاب جرایم با علم به منشأ مجرمانه آن
ب) تبدیل، مبادله یا انتقال عوایدی به منظور پنهان یا کتمان کردن منشأ مجرمانه آن با علم به اینکه به طور مستقیم یا غیر مستقیم از ارتکاب جرم به دست آمده یا کمک به مرتکب جرم منشأ به نحوی که وی مشمول آثار و تبعات قانونی ارتکاب آن جرم نشود.

پ) پنهان یا کتمان کردن منشأ، منبع، محل، نقل و انتقال، جابجایی یا مالکیت عوایدی که به طور مستقیم یا غیرمستقیم در نتیجه جرم تحصیل شده باشد.

استناد: قانون مبارزه با پولشویی مصوب ۲/۱۱/۱۳۸۶ (اصلاحی ۱۵/۱۰/۱۳۹۷)

۳۲- پرسش:

آیا ثبت فعالیتهای پژوهشی در سامانه ستاد الزامی است؟

پاسخ:

خیر- فعالیتهای پژوهشی معاف از برگزاری مناقصه بوده و مشمول قواعد آیین نامه سامانه ستاد و ماده ۵۰ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه نیز نبوده و دامنه شمول آن نسبت به مستثنیات مندرج در ماده ۲۹ قانون برگزاری مناقصات هم جاری نمی باشد.

استناد: نامه شماره ۱۱۷۰۲۹_۱۳/۰۹/۹۸ معاونت حقوقی ریاست محترم جمهوری

۳۳- ممنوعیت دریافت وسیله نقلیه از پیمانکاران و مجاز نبودن پرداخت هزینه‌های ناشی از آن

-پیش بینی هزینه تامین وسیله نقلیه مورد نیاز کارفرما توسط پیمانکاران طرح های عمرانی در برآورد هزینه اجرای کار، مجاز نبوده و هزینه آن نیز قابل پرداخت نمی باشد.

استناد: نامه های شماره ۲۵۷۳۳_۲۴/۰۱/۱۴۰۰

و نامه ۹۳۳۶۹_۰۶/۰۸/۱۳۹۳

رییس امور نظام فنی و اجرایی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری و همچنین بخشنامه

۱۳۹۱۳/۱۰۲/۴۶۸۳

مورخ ۰۲/۱۱/۱۳۷۳ سازمان برنامه و بودجه کشور

۳۴- تمدید ضمانتنامه های بانکی صرفاً با ارائه درخواست مجزا توسط ذینفع، حداکثر به مدت یک سال در هر

نوبت امکان پذیر می باشد.

-به عبارت دیگر در صورت عدم ارسال نامه تمدید قبل از سررسید، ضمانت نامه از درجه اعتبار ساقط می شود.

استناد: ماده ۲۵ دستورالعمل ناظر بر ضمانتنامه های بانکی

۳۵- دستگاه های اجرایی موظفند در سطح اعتبارات تامین شده مربوط...، تمامی اموال بیمه پذیرشان را در برابر

حوادث و سوانح به قیمت کارشناسی نزد یکی از موسسات بیمه ای... تحت پوشش بیمه ای مناسب قرار دهند.

استناد:

ماده ۳ تصویب نامه شماره

۱۱۹۵۱۹/ت/۵۸۰۱۵ ه مورخ ۲۰/۱۰/۹۹ هیات محترم وزیران

۳۶- سامانه تدارکات الکترونیکی دولت چیست ؟

ماده ۱- سیستم انجام معاملات دستگاه‌های اجرایی (مناقصه و مزایده) در بستر وب که در آن کلیه مراحل مناقصه (درخواست خرید تا پرداخت وجه) و مزایده (ثبت تا دریافت وجه) انجام می‌شود. سامانه یاد شده به اختصار (ستاد) نامیده می شود.

ماده ۲- کلیه دستگاه‌های اجرایی موضوع بند (ب) ماده (۱) قانون برگزاری مناقصات موظفند با اعلام مدیریت ستاد نسبت به ثبت نام در ستاد اقدام و با استفاده از امضای الکترونیکی و با رعایت مقررات مربوط ، کلیه مراحل مناقصه یا مزایده را از طریق ستاد انجام دهند.

ماده ۳- دستگاه‌های مشمول این آیین نامه برای انجام معاملات بالای (۱۰) درصد سقف تعیین شده برای معاملات کوچک، ملزم به انجام معامله از طریق ستاد می‌باشند.

ماده ۴- تامین کنندگان باید قبل از عضویت در ستاد نسبت به اخذ ایران کد برای کالاها و خدمات مربوط اقدام نمایند.

ماده ۶- معاملات محرمانه از شمول این تصویب نامه مستثنی و با رعایت مقررات مربوط انجام میشود.

استناد: ماده ۶، ۴، ۳، ۲، آیین نامه فعالیت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت شماره ۱۶۵۳۸۹ مورخ ۲۱/۸/۹۰

۳۷- به استناد بند ذ ماده ۸۸ قانون برنامه ششم توسعه، رزمندگان حداقل با ۱۲ ماه حضور در جبهه مشمول

معافیت صد درصد پرداخت مالیات می باشند .

- به استناد بند ر ماده ۸۸ قانون مذکور معافیت پرداخت کسورات بازنشستگی برای رزمندگان دارای ۲۴ ماه تمام حضور در جبهه لازم الاجرا می باشد.

- به موجب بند ۶ از قسمت ث ماده ۸۸ قانون برنامه ششم توسعه کشور، بهره مندی از امتیازات یک مقطع تحصیلی بالاتر از ۱/۰۱/۹۶، موضوع ماده فوق صرفاً " جهت رزمندگان با حداقل ۶ ماه خدمت داوطلبانه در جبهه می باشد.

استناد: قانون برنامه ششم توسعه و نامه ۷۸۸۴/۲۰۹ د/ مورخ ۲/۱۰/۹۶ معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۳۸- تکالیف قانونی دستگاههای اجرایی در صورت مفقود شدن اموال دولتی

کلیه دستگاههای اجرایی مکلفند در صورت مفقود شدن یا از بین رفتن مال در اثر سرقت ، آتش سوزی یا هر علت دیگری همچنین در موارد تسامح در حفظ و نگهداری اموال دولتی و استفاده غیر مجاز از اموال مذکور نسبت به اعلام موضوع حسب مورد به مراجع صلاحیتدار اداری ، انتظامی ، قضایی و دیوان محاسبات کشور و پیگیری امر تا حصول نتیجه نهایی اقدام لازم را بعمل آورند.

استناد: ماده ۳۸ آیین نامه اموال دولتی ۱۰۴۳۴-۱۳۷۲/۷/۱۱

۳۹- پرسش: اثر ابلاغ ۲۵ درصد افزایش کار بر نصاب معاملات چگونه است ؟

پاسخ :

افزایش مبلغ کار ناشی از ابلاغ ۲۵ درصد هیچ اثری بر طبقه بندی معاملات ندارد. ملاک دسته بندی معاملات مبلغ قرارداد است صرف نظر از تغییرات بعدی آن .

-یاد آوری میگردد ارزش افزوده و بیمه سهم کارفرما، نیز هیچ تاثیری بر نصاب معاملات ندارند. چون ملاک دسته بندی مبلغ اولیه قرارداد است بدون توجه به اضافات قانونی و بدون توجه به تغییرات احتمالی بعدی ناشی از ابلاغ ۲۵ درصد کار اضافی.

استناد: نظرات ستاد مشاوره فنی و حقوقی دیوان محاسبات کشور از ۱۳۸۷ تا ۱۳۹۱ به شماره ۵۴۳/۱ صفحه

۴۹۶

۴۰- هدایای نقدی و غیر نقدی

نحوه مصرف هدایا، وقف و کمکهای مردمی با در نظر گرفتن نیت اهدا کننده به مصرف می رسد و دارایی های اهدایی از تاریخ واگذاری بر اساس ارزش ریالی آن شناسایی و در حساب های دانشگاه ثبت می گردد.

در مواردی که کمک به صورت نقدی باشد و نیت اهدا کننده مشخص نباشد وجوه فوق به حساب کمک های مردمی واریز و طبق تشخیص رئیس دانشگاه به مصرف می رسد.

استناد: ماده ۲۷ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه

۴۱- پرسش :

نحوه احتساب حق بیمه پیمانهای طرحهای عمرانی چگونه است؟

پاسخ :

۱ - حق بیمه قراردادهای مشاوره‌ای به طور مقطوع ۱۴ درصد ناخالص کارکرد به علاوه ۶/۱ درصد به عنوان حق بیمه بیکاری جمعا" به میزان ۶/۱۵ درصد ناخالص کارکرد می باشد (سهم پیمانکار ۶/۳ درصد و سهم کارفرما ۱۲ درصد).

۲ - حق بیمه قراردادهای پیمانکاری (اجرایی) به طور مقطوع ۶٪ ناخالص کارکرد به علاوه ۶/۶ درصد به عنوان بیمه بیکاری جمعا به میزان ۶٪/۶ ناخالص کارکرد می باشد (۶/۱ درصد سهم پیمانکار و ۵ درصد سهم کارفرما).

استناد: مصوبات ۱۲۹ و ۱۴۳ شورای عالی تامین اجتماعی

۴۲- خرید هر گونه خودروی سواری خارجی ممنوع است. خرید خودرو سواری یا وانت داخلی توسط دستگاه

های اجرایی حداکثر به تعداد خروج خودروهای سواری با رعایت مقررات و در سقف اعتبار مجاز خواهد بود.

نکته:

سال قبل اسمی از وانت نبود امسال اما برای خرید وانت هم باید یک خودرو از آمار

خودروهای در اختیار دستگاه کم شود .

استناد: ماده ۲۵ ضوابط اجرایی بودجه ۱۴۰۰

۴۳- پروژه های امانی:

روش امانی روشی است که در آن، دستگاه راسا اجرای عملیات مربوط به انجام یک پروژه را برعهده می گیرد. به عبارت دیگر، دستگاه مربوطه دارای نیروی انسانی متخصص در حوزه های مدیریتی، فنی، اجرایی، تدارکاتی و همچنین امکانات لازم مانند ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز برای اجرای پروژه و ساز و کار مناسب برای مدیریت آن است.

تبصره: استفاده از این روش برای کارهای خرید کالا و خدمات از جمله خدمات مشاوره، موضوعیت ندارد و در این موارد باید بر اساس ضوابط مربوط اقدام شود.

به کارگیری روش امانی برای کارهایی با برآورد تا ۱۰ برابر نصاب معاملات کوچک، در پروژه‌های اجرایی که به دلایل ماهیتی، تخصصی، پراکندگی کار، استقبال پیمانکاران و یا هر اضطراری مشکل پیدا می‌کند و در مقاطع مختلف اعم از شروع، نیمه تمام یا تعمیراتی قرار دارند، حسب اجازه در موافقتنامه طرح مجاز است.

استناد: بخشنامه ضوابط اجرایی کارهای امانی به شماره ۸۰۵۹۵۱/۹۵ مورخ ۴/۸/۹۵ سازمان برنامه و بودجه کشور

۴۴- دانشگاه‌های علوم پزشکی و بیمارستانهای دارای ردیف بودجه مستقل موظفند مبالغ حاصل از خرید و

فروش دارو، لوازم و تجهیزات و ملزومات پزشکی را منحصراً جهت بازپرداخت هزینه‌های تامین و تدارک دارو، لوازم و تجهیزات و ملزومات پزشکی به داروخانه‌ها و شرکت‌های پخش تامین کننده پرداخت کنند و سازمان‌های بیمه‌ای مکلفند هزینه دارو و تجهیزات و ملزومات پزشکی را به حساب جداگانه‌ای که دانشگاه اعلام می‌نماید واریز کنند. تخلف از اجرای این بند در حکم تصرف غیرقانونی در اموال عمومی تلقی می‌شود.

استناد: بند ۷ تبصره ۱۷ قانون بودجه کل کشور سال ۱۴۰۰

۴۵- پرداخت هرگونه اعتبارات از جمله طرح‌های تعمیرات اساسی و ماشین آلات و تجهیزات، هزینه آب و برق

در سال ۱۴۰۰ و همچنین هر گونه پرداخت برای تجهیز، نگهداری و سایر هزینه‌ها از محل درآمدهای اختصاصی، سایر منابع و یا اعتبارات و منابع شرکت‌های دولتی برای موارد ثبت نشده در سامانه سادا ممنوع است.

عدم اجرای این بند توسط کارکنان دستگاه‌ها به منزله تصرف غیرقانونی در اموال و وجوه عمومی است.

استناد: جزء ۱ بند ۱۲ تبصره ۱۲ قانون بودجه کل کشور سال ۱۴۰۰

۴۶- اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی شاغل در سمت

های آموزشی و پژوهشی با اطلاع مدیریت دانشگاه برای داشتن سهام یا سهم الشرکه و عضویت در هیئت مدیره شرکت‌های دانش‌بنیان مشمول قانون راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷ نیستند.

استناد:

ماده ۲۲ قانون الحاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ۲

دو نکته مهم :

۱. اعضای هیئت علمی دانشگاه ها کماکان مجاز نیستند، شخصاً و یا به نام و یا واسطه اشخاص دیگر مبادرت به انجام معامله با یکی از دستگاه‌های دولتی نمایند و یا به عنوان داور در دعاوی دولتی شرکت کنند.
۲. با فرض عضو بودن اعضای هیئت علمی در شرکتهای پژوهشی، اصل، دانش بنیان بودن آن شرکت می باشد.

۴۷- پرسش: شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی در چه سطحی از معاملات است؟ (آیا مشمول معاملات جزئی هم میشود؟)

پاسخ:

رعایت قانون منع مداخله شامل تمامی سطوح معاملات اعم از جزئی، متوسط و بزرگ می باشد.

استناد:

برگرفته از نظرات ستاد مشاوره فنی و حقوقی دیوان محاسبات کشور شناسه ۱۸۴۱ مورخ ۳/۶/۹۳

دو نکته مهم :

اگر برادر بقال سرکوپه، در اداره دولتی شما دارای سمت وزارت یا معاونت یا مدیریت باشد نمی توان از آن بقال محترم حتی مبلغ ناچیزی در حد مقدار کمی قند و چای خرید نمود.

اگر قناد شهر شما کارمند دولت باشد(در هر اداره دولتی، با هر درجه شغلی و با هر سمت و با هر نوع استخدام رسمی، پیمانی، قرارداد معین و امثالهم) نباید و نمی توان از او حتی یک کیلو شیرینی خریداری نمود.

۴۸- آیا امکان تفویض اختیار به کارکنان قراردادی ؛ توسط رئیس دستگاه اجرایی وجود دارد؟

پاسخ:

اختیار مندرج در ماده ۵۳ قانون محاسبات عمومی کشور صرف نظر از نوع رابطه استخدامی قابل تفویض می باشد.

استناد :

نظرات ستاد مشاوره فنی دیوان محاسبات کشور از ۸۷ تا ۹۱ صفحه ۲۲۵ کد ۳۷۴/۱

پی نوشت:

قاعده فوق صرفاً قابل تعمیم به نیروهای قراردادی طرحهای عمرانی نیست چون باستناد نامه شماره ۵۸۶۰۱۷ مورخ ۹۷/۱۰/۲۴ سازمان اداری و استخدامی این نیروها کارمند دستگاه اجرایی محسوب نمی شوند.

۴۹- منع تصدی بیش از یک پست

تصدی بیش از یک پست سازمانی برای کلیه کارمندان دولت ممنوع می باشد. در موارد ضروری با تشخیص مقام مسئول مافوق، تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی بدون دریافت حقوق و مزایا برای حداکثر چهار ماه مجاز می باشد.

عدم رعایت مفاد ماده فوق الذکر توسط هر یک از کارمندان دولت اعم از قبول کننده پست دوم یا مقام صادر کننده حکم تخلف محسوب و در هیأت رسیدگی به تخلفات اداری رسیدگی و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

لازم به توضیح است که اصل (۱۴۱) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل مصوب ۱۳۷۳/۱۰/۱۱ نیز بر این موضوع تأکید دارند که هر شخص تنها می تواند یک «شغل دولتی» داشته باشد. سمت های آموزشی در دانشگاه ها، مؤسسات آموزشی و تحقیقاتی از این محدودیت مستثنی شده اند.

شرکت و عضویت در شوراهای عالی، مجامع عمومی، هیأت های مدیره و شوراهای مؤسسات و شرکت های دولتی که به عنوان نمایندگان قانونی سهام دولت و به موجب قانون و یا در ارتباط با وظائف و مسئولیت های پست و یا شغل سازمانی صورت می گیرد شغل دیگر محسوب نمی شود، لکن پرداخت یا دریافت حقوق بابت شرکت و یا عضویت در موارد فوق ممنوع خواهد بود.

تصدی هر نوع شغل دولتی دیگر در مؤسساتی که تمام یا قسمتی از سرمایه آن متعلق به دولت و یا مؤسسات عمومی است و نمایندگی مجلس شورای اسلامی، وکالت دادگستری، مشاوره حقوقی و ریاست و مدیریت عامل یا عضویت در هیأت مدیره انواع شرکت های خصوصی جز شرکت های تعاونی ادارات و مؤسسات برای کارکنان دولت ممنوع است.

مستثنی بر این ممنوعیت ها، افرادی هستند که از سوی مقام رهبری به سمت هایی در دستگاه های مختلف منصوب می شوند. همچنین عضویت وزراء و کارمندان دولت در هیأت امنای مؤسسات خصوصی یا دولتی (از جمله عضویت در هیأت امنای دانشگاه ها و مدارس غیر انتفاعی) به لحاظ این که سمت های مذکور شغل سازمانی تلقی نمی گردد، مغایرتی با اصل ۱۴۱ قانون اساسی ندارد.

در تبصره های (۵)، (۶) و (۷) قانون مذکور نیز مجازات های خاصی برای متخلفین از این قانون و پرداخت کنندگان حقوق و مزایای مربوط در نظر گرفته شده است. همچنین طبق نظر ستاد مشاوره فنی و حقوقی دیوان محاسبات

کشور به شماره ۴۶۷/۲۰۱۰ مورخ ۹۲/۸/۴ ممنوعیت تصدی بیش از یک پست سازمانی در خصوص سمت
ذی‌حسابی موضوعیت ندارد.

۵۰- وظیفه رئیس یا مسئول امور مالی واحد در برابر دستور خلاف قوانین ومقررات

چنانچه مدیر امور مالی دانشگاه دستوری را خلاف مقررات تشخیص دهد مکلف است مراتب را کتباً با ذکر مورد به مقام صادر کننده دستور گزارش نماید. در صورتی که صادر کننده دستور مربوط اجرای دستور صادره را بخواهد کتباً باید دستور مجدداً با قید عبارت «با مسئولیت اینجانب» صادر نماید. در این صورت مدیر امور مالی مکلف به اجرای دستور بوده و به حسابرس دانشگاه در زمان رسیدگی به حسابها پس از بررسی گزارش مدیر امور مالی مراتب را با اظهارنظر صریح باید در گزارش خود منعکس و هیئت امنا را نسبت به موضوع مطلع سازد.

تبصره- در صورتی که رئیس یا مسئول امور مالی واحد تشخیص دهد که پرداخت وجه مخالف مقررات است، مراتب را کتباً به رئیس واحد اجرایی اعلام می کند. هرگاه رئیس واحد اجرایی مسئولیت امر را کتباً به عهده بگیرد رئیس و مسئول امور مالی واحد اجرایی مکلف است نسبت به پرداخت وجه اقدام و موضوع را کتباً به مدیر امور مالی دانشگاه و حسابرس گزارش دهد.

استناد: ماده ۹۰ و تبصره ذیل ماده ۹۰ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه
